

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Тацинский детский сад «Солнышко»

Приказ

10.01.2023

№ 12 -ОД

ст.Тацинская

«Об утверждении списка работников, допущенных  
к обработке персональных данных в МБДОУ Тацинский д/сад «Солнышко»»

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ Тацинский д/сад «Солнышко»:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	М.А.Головнева	Все персональные данные
Старший воспитатель	Э.Б.Гореславцева	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей

2. Утвердить перечень информации МБДОУ Тацинский д/сад «Солнышко», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
Тацинский д/сад «Солнышко»



М.А.Головнева

С приказом ознакомлена:

Гореславцева Э.Б. Э.Б. Гореславцева

Перечень информации МБДОУ Тащинский д/сад «Солнышко», которая содержит персональные данные

Должность работающего с персональными	Цель персональных	сбора	Правовое основание получения перс данных	Субъект персональных	Категории персональных	Сроки и хранения персданных	Обработка хранения персданных	Орган, который представляются персданные
1	2	3	4	5	6	7		
заведующий	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	-		
Старший воспитатель	Прием (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	-		